

แบบฟอร์มข้อร้องเรียนและข้อเสนอแนะ

ห้องปฏิบัติการภาควิชาคุณภาพมหิดลและปิโตรเคมี

**ส่วนที่ 1 สำหรับผู้แจ้งข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ**

ชื่อ - นามสกุล : .....

ตำแหน่ง  อาจารย์  นักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย  เจ้าหน้าที่วิจัย/ผู้ช่วยวิจัยประจำโครงการ  
 นักศึกษา ระดับ..... รหัสนักศึกษา.....  
 อื่น ๆ .....

ภาควิชา/หน่วยงาน/คณะ : .....

เบอร์โทรศัพท์: ..... ID Line : ..... E-mail : .....

**ข้อเสนอแนะเรื่อง**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**ได้รับความเดือดร้อน/ผลกระทบเนื่องจาก**

.....  
.....  
.....  
.....

วันที่เกิดเรื่อง : ..... เวลา : ..... สถานที่ : .....

หมายเหตุ \*ระบุเครื่องมือ/วัสดุอุปกรณ์/ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี (ชื่อ/ยี่ห้อ/รุ่น/หมายเลขครุภัณฑ์)

ดังนี้ ข้าพเจ้า..... จึงขอร้องให้ห้องปฏิบัติการภาควิชาฯ  
ดำเนินการช่วยเหลือและแก้ไขปัญหา ดังนี้  
.....  
.....  
.....

พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะมาด้วย คือ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ร้องเรียน

วันที่.....

**ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ**

การดำเนินการข่าวายเหลือ/หาแนวทางแก้ไขและข้อเสนอแนะ

แนวทางป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับเรื่องร้องเรียน

(ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ)

วันที่.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของหัวหน้าห้องปฏิบัติการ

ลงชื่อ .....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชี่ยวชาญ ลีลาสุขเสรี)

หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม

(หัวหน้าห้องปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม)

วันที่.....