

แบบฟอร์มขอเบิกยืม วัสดุ/อุปกรณ์/สารเคมี

ห้องปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ขอเบิกยืม วัสดุ/อุปกรณ์/สารเคมี

ชื่อ - นามสกุล :

ตำแหน่ง อาจารย์ นักวิจัย/ผู้ช่วยวิจัย เจ้าหน้าที่วิจัย/ผู้ช่วยวิจัยประจำโครงการ

นักศึกษา ระดับ.....รหัสนักศึกษา.....

อื่น ๆ

ภาควิชา/หน่วยงาน/คณะ :

เบอร์โทรศัพท์: ID Line : E-mail :

ประสงค์ขอเบิก/ยืม

1. วัสดุวิทยาศาสตร์ (ระบุรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการให้ครบถ้วนชัดเจน)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

2. อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ (ระบุรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการให้ครบถ้วนชัดเจน)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

3. สารเคมี (ระบุรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการให้ครบถ้วนชัดเจน)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

4. อุปกรณ์ความปลอดภัย (ระบุรายละเอียดวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องการให้ครบถ้วนชัดเจน)

ลำดับ	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น	จำนวน	หน่วยนับ	หมายเหตุ

*โปรดตรวจสอบเอกสารรายการฯ สำหรับเบิก/ยืม (MNP-LAB-007-LF02 และ MNP-LAB-008-LF03)
ก่อนดำเนินการเรื่องขอยืม

วันที่ขอยืม กำหนดคืน

หมายเหตุ กรณีที่เครื่องแก้วหรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ชำรุดเสียหายต้องชดใช้ค่าเสียหาย ดังนี้

1. กรณีเครื่องแก้ว ต้องชดใช้โดยการซื้อคืนห้องปฏิบัติการ โดยต้องมีคุณภาพเทียบเท่าหรือสูงกว่าของเดิมที่ทำเสียหาย
2. กรณีวัสดุชำรุดเสียหายจากการใช้งานจะต้องชดใช้ค่าซ่อมแซมทั้งหมด นอกเหนือจากนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าห้องปฏิบัติการภาควิชา
3. กรณีนักศึกษา/เจ้าหน้าที่วิจัย/ผู้ช่วยวิจัยประจำโครงการ ขอยืมวัสดุอุปกรณ์ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการวิจัยลงนามรับรอง

ข้าพเจ้ารับทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการยืมวัสดุอุปกรณ์วิทยาศาสตร์ทุก
ประการ โดยจะดูแลรับผิดชอบอุปกรณ์ดังกล่าวให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และคืนอุปกรณ์ตรงกำหนดเวลา
ตลอดจนยินดีรับผิดชอบต่อความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานของข้าพเจ้าทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ขอเบิกยืมฯ

วันที่.....

ข้าพเจ้ารับทราบในการกำกับดูแลและร่วมรับผิดชอบต่อการใช้วัสดุอุปกรณ์ของผู้ติดต่อดังกล่าว ให้อยู่
ในความเรียบร้อย ตามระเบียบปฏิบัติของห้องปฏิบัติการภาควิชาวิศวกรรมเหมืองแร่และปิโตรเลียม ทุก
ประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษา/หัวหน้าโครงการวิจัย

วันที่.....

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ดูแลห้องปฏิบัติการ/ผู้ให้ยืม

ผลการพิจารณาการขอยืมวัสดุอุปกรณ์

อนุญาตให้ยืมวัสดุอุปกรณ์ตามรายการดังกล่าวได้

ไม่อนุญาตให้ยืมได้เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ)

วันที่.....

ส่วนที่ 3 สำหรับผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ

รายงานผลใช้งานวัสดุอุปกรณ์

- คืนวัสดุอุปกรณ์ตรงกำหนดเวลา ในสภาพสมบูรณ์ครบถ้วนแล้ว
ในวันที่ : เวลา :
- เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินห้องปฏิบัติการ
(แบบฟอร์มรายงานความเสียหาย MNP-LAB-015-FM07)
คือ.....
- ทำผิดระเบียบข้อบังคับของห้องปฏิบัติการ
(บันทึกการทำผิดระเบียบปฏิบัติ MNP-LAB-017-FM09)
- อื่น ๆ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการ)

วันที่.....